

Số: /TB-UBND

Quảng Khê, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân định kỳ tháng 8 năm 2026
của Chủ tịch UBND xã Quảng Khê

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025; Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013; Luật số 136/2025/QH15 về sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật tố cáo; Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ; Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân và Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp; Căn cứ Quyết định số 198/QĐ-UBND ngày 06/2/2026 của Ủy ban nhân dân xã Quảng Khê về việc ban hành Quy chế phối hợp hoạt động tiếp công dân, xử lý đơn thư; giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị tại phòng tiếp công dân xã Quảng Khê.

UBND xã Quảng Khê thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã tháng 8 năm 2026, như sau:

1. Thời gian:

- Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ vào thứ 5 (năm) của tuần thứ nhất và tuần thứ 3 của tháng.
- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30 phút
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 30 phút

2. Địa điểm: Phòng tiếp công dân, trụ sở làm việc HĐND - UBND xã Quảng Khê, tỉnh Lâm Đồng, địa chỉ: Bon Ka La Dong, xã Quảng Khê, tỉnh Lâm Đồng.

3. Lịch tiếp công dân định kỳ tháng 8/2026:

TT	Ngày tiếp công dân	Họ và tên, chức vụ lãnh đạo tiếp công dân	Ghi chú
1	06/8/2026	Ông Mai Văn Tùng	

2	20/8/2026	PBT Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã Số ĐT liên hệ: 0983 985 680	
---	-----------	--	--

(Trường hợp do các yếu tố khách quan mà không tiếp được vào các ngày như trên, Chủ tịch UBND xã sẽ bố trí tiếp vào ngày khác, ngày cụ thể sẽ được thông báo trước trên Trang thông tin điện tử của xã).

4. Tiếp công dân đột xuất:

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức tiếp công dân đột xuất tại phòng tiếp công dân UBND xã, khi phát sinh vụ việc được quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013 (đã được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 136/2025/QH15) và các văn bản hướng dẫn thi hành.

5. Hình thức đăng ký

Công dân đăng ký trước nội dung tiếp công dân tại bộ phận tiếp công dân của UBND xã (*Văn phòng HĐND&UBND xã*); địa chỉ: Bon Ka La Dong, xã Quảng Khê, tỉnh Lâm Đồng hoặc qua số điện thoại: 0975.007.279 (bà Nguyễn Thị Hồng).

6. Thành phần tham dự và tổ chức thực hiện

Căn cứ nội dung đăng ký của công dân, Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm thông báo cụ thể đến các cơ quan, đơn vị liên quan để cử lãnh đạo, thủ trưởng hoặc cán bộ có trách nhiệm tham dự buổi tiếp công dân khi có yêu cầu.

Văn phòng HĐND và UBND xã, Bộ phận Tiếp công dân xã chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuyên môn liên quan chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu; tham mưu tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã bảo đảm đúng quy định; đồng thời tham mưu UBND xã ban hành Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND xã sau các buổi tiếp công dân định kỳ.

Thông báo lịch tiếp công dân được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc HĐND - UBND xã và đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã để các cơ quan, đơn vị, tổ chức và công dân biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban tiếp công dân tỉnh;
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Công an xã;
- BCH Quân sự xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Mai Văn Tùng