

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ QUẢNG KHÊ
THƯỜNG TRỰC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-TTHĐND

Quảng Khê, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân tháng 8 năm 2026 của Thường trực HĐND xã

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Căn cứ Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24/12/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân; Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13; Luật Khiếu nại số 02/2011/QH13 đã được sửa đổi, bổ sung theo Luật số 42/2013/QH13, Luật số 81/2025/QH15 và Luật số 84/2025/QH15; Luật Tố cáo số 25/2018/QH14 đã được sửa đổi, bổ sung theo Luật số 59/2020/QH14, Luật số 81/2025/QH15 và Luật số 84/2025/QH15; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo số 136/2025/QH15; Nghị quyết số 116/2025/UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định về việc tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn và giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân đối với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

Thực hiện Nghị quyết số 13/NQ-HĐND ngày 23/3/2026 của Hội đồng nhân dân xã Quảng Khê về Ban hành quy chế tiếp công dân của HĐND xã Quảng Khê khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031; Thường trực Hội đồng nhân dân xã Thông báo lịch tiếp công dân tháng 8 năm 2026 như sau:

1. Thời gian tiếp công dân: 02 ngày, ngày 12 tháng 8 năm 2026 và ngày 26 tháng 8 năm 2026

- Buổi sáng: Từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút;
- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

2. Địa điểm: Phòng tiếp công dân trụ sở HĐND&UBND xã Quảng Khê

3. Thành phần tiếp công dân:

STT	Họ và tên	Chức vụ
1	Nguyễn Tiến Duẩn	Phó Chủ tịch HĐND xã
2	Y Minh	Phó trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã
3	Lê Thị Hà	Phó trưởng Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã

4. Thành phần mời phối hợp tham gia tiếp công dân:

Các cơ quan: Lãnh đạo UBND xã; Văn phòng HĐND&UBND xã; Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - xã hội; Công an xã.

5. Tổ chức thực hiện

- Giao Văn phòng HĐND&UBND xã tham mưu, phục vụ Thường trực HĐND xã tổ chức tiếp công dân; chuẩn bị phòng tiếp công dân, sổ tiếp công dân, tài liệu liên quan và các điều kiện cần thiết phục vụ phiên tiếp công dân.

- Các cơ quan: Lãnh đạo UBND xã; Văn phòng HĐND&UBND xã; Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - Xã hội; Công an xã cử cán bộ tham gia phối hợp, giúp lãnh đạo Thường trực HĐND xã trong quá trình tiếp công dân, bảo đảm phiên tiếp công dân được thực hiện đúng quy định của pháp luật, đúng chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Văn phòng HĐND&UBND xã bố trí địa điểm, hồ sơ, tài liệu liên quan; tham gia tiếp công dân theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Trường hợp có thay đổi về thời gian, thành phần hoặc nội dung tiếp công dân, Văn phòng HĐND&UBND xã kịp thời báo cáo Thường trực HĐND xã để chỉ đạo, điều chỉnh cho phù hợp.

Trên đây là Thông báo lịch tiếp công dân tháng 8 năm 2026 của Thường trực HĐND xã. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Công an xã;
- Phòng Kinh tế;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Tiến Dẫn